

Številka: 43060-1/2019-005  
Datum: 29.03.2019

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ODDAJA JAVNEGA NAROČILA GRADNJE**

ODPRTI POSTOPEK

**»Prometna in komunalna infrastruktura vzporedne gradnje s kohezijskim projektom  
(Polje, Utik, Bukovica)«**

Objava na Portalu javnih naročil  
Oddaja ponudb na portalu e-JN



  
OBČINA VODICE  
Aco Franc Šuštar – župan



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), je naročnik Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, Vodice (v nadaljevanju: naročnik) na portalu javnega naročanja objavil obvestilo o oddaji javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3.

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), naročnik Občina Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku.

Zainteresirani ponudniki naj svojo ponudbo skupaj z informacijami za ugotavljanje sposobnosti predložijo na portalu javnih naročil v sistemu e-JN, v skladu z objavljenim razpisom ter to razpisno dokumentacijo na temo »**Prometna in komunalna infrastruktura vzporedne gradnje s kohezijskim projektom (Polje, Utik, Bukovica)**«, objavljeno na spletni strani naročnika: [www.vodice.si](http://www.vodice.si) (Javni razpisi, natečaji in nepremičnine).

Rok za oddajo ponudb je do **29.04.2019 do 9:00 ure**.

Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v sistemu e-JN, dne **29.04.2019 ob 9:05 uri**.



**OBČINA VODICE**  
Aco Franc Šuštar, župan



## KAZALO VSEBINE

1.	NAROČNIK – OSNOVNI PODATKI O NAROČILU.....	5
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	5
3.	DODATNE OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA .....	7
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	7
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	8
6.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	9
7.	PРАВNA PODLAGA.....	9
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	9
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	9
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	10
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	10
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	10
9.1.1	Razlogi za izključitev .....	11
9.1.2	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	13
9.1.3	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	13
9.1.4	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	14
10.	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE.....	15
11.	OKVIRNI TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT .....	15
12.	PROTOKOL IZVEDBE DEL.....	16
13.	MERILA.....	16
14.	PONUDBA .....	16
14.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	16
14.2	SESTAVLJANJE PONUDBE .....	17
14.2.1	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	17
14.2.2	Obrazec »Predračun - Povzetek predračuna – Rekapitulacija«.....	18
14.2.3	Zavarovanje za resnost ponudbe.....	19
14.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	21
14.3.1	Skupna ponudba .....	21
14.3.2	Ponudba s podizvajalci .....	22



14.3.3	Variantne ponudbe.....	23
14.3.4	Jezik ponudbe .....	23
14.3.5	Določitev valute .....	23
14.3.6	Predračun s popisi del .....	23
14.3.7	Ponudbena cena .....	23
14.3.8	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	24
14.3.9	Veljavnost ponudbe.....	24
14.3.10	Stroški ponudbe.....	24
14.3.11	Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoji.....	24
15.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	25
16.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	25
17.	POGODBA .....	25
18.	PRAVNO VARSTVO .....	26
19.	OBRAZCI (priloge so v ločenih dokumentih).....	26



## 1. NAROČNIK – OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

To naročilo izvaja Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v sistemu e-JN, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Investitor in naročnik	Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice			
Predmet naročila	Prometna in komunalna infrastruktura vzporedne gradnje s kohezijskim projektom (Polje, Utik, Bukovica)			
Oznaka naročila	43060-1/2019			
Oddaja ponudb	rok	dan: <b>29.04.2019</b> ura: <b>9:00</b>	kraj:	V sistem e-JN. ( <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> )
	čas:	dan: <b>29.04.2019</b> ura: <b>9:05</b>	kraj:	Elektronsko v sistemu e-JN.
Kontaktna oseba naročnika	Miran Sirc, tel.: 01 833 26 10; e-pošta: <a href="mailto:obcina@vodice.si">obcina@vodice.si</a>			

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Vodice za leto 2019 (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 3/19), Odlokom o proračunu Občine Vodice za leto 2020 (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 3/19) ter pripadajočima načrtoma razvojnih programov, v okviru proračunskih postavk: 043239 (ob138-09-0006) ter 051220 (ob138-19-002).

V primeru morebitnih neskladnih določb iz osnutka pogodbe in ostale razpisne dokumentacije veljajo določbe iz osnutka pogodbe. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki in pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdelani v skladu s četrtem odstavkom 61. člena ZJN-3 in predračun s popisi del.

Celotna razpisna dokumentacija je v elektronskem zapisu dostopna na naročnikovi internetni strani <http://www.vodice.si> – Javni razpisi, natečaji in nepremičnine.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka:

43060-1/2019

Naziv:

Prometna in komunalna infrastruktura vzporedne gradnje s kohezijskim projektom (Polje, Utik, Bukovica).



Predmet javnega naročila je:

Prometna in komunalna infrastruktura vzporedne gradnje s kohezijskim projektom (Polje, Utik, Bukovica). Javno naročilo zajema izvedbo vseh potrebnih del (vse v vrsti, kvaliteti in količini), kot je to opredeljeno s to razpisno dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in prilogami k njej. Vzporedno z gradnjo fekalne kanalizacije (kohezijski projekt) se bo gradila še meteorna kanalizacija, vodovod, javna razsvetljava ter pripadajoča obnova cest.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Izbor najugodnejšega ponudnika bo izveden za celotno naročilo.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, se morajo izvesti v skladu z naslednjo dokumentacijo:

- PGD »Komunalna ureditev občinskih cest v naseljih Bukovica in Utik«, št. 15220-00, apr. 2017, Savaprojekt, d.d.,
- PZI »Komunalna ureditev cest v naseljih Bukovica in Utik«, št. 15220-00. Maj 2018, Savaprojekt d.d.,
- PZI »Rekonstrukcija in nova gradnja infrastrukture skozi naselje Polje, št. PZI-009/2009-POL, feb. 2011, Matrika Andrej Novak s.p.,
- PGD – 1. Dopolnitev in sprememba »Gradnja kanalizacije za padavinsko odpadno vodo v naselju Polje v Občini Vodice«, št. PGD-006/2009-POL, Matrika Andrej Novak s.p.,
- spremembe in uskladitve projektne dokumentacije s popisi, št. 1508-KOM, november 2018, Lineal d.o.o.,
- gradbeno dovoljenje št. 351-2153/2010-8, z dne 23.06.2011, s podaljšanjem dne 19.06.2013;
- gradbeno dovoljenje št. 351-40/2018-11, z dne 04.04.2018;
- popisi del, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in osnutek pogodbe za predmetno javno naročilo.

Gradnja infrastrukture, ki je predmet tega javnega naročila, se bo izvajala na območju gradnje fekalne kanalizacije v sklopu kohezijskega projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja – del 1: Nadgradnje sistema odvajanja komunalne odpadne vode v občinah Medvode in Vodice ter izgradnja povezovalnega kanala C0 v Mestni občini Ljubljana«, v delu, ki se nanaša na občino Vodice. Dela, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo pričela izvajati po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo. Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži okvirni terminski in finančni načrt izvedbe del (glej poglavje 11 ter obrazec 19.3). Obveze glede predložitve in uskladitve podrobnejšega terminskega in finančnega plana, so opisane v poglavju 11 ter obrazcu 19.3.

Prav tako mora ponudnik predložiti sprejeti in upoštevati protokol izvedbe del (glej poglavje 12 ter obrazec 19.5), ter se prilagajati gradnji fekalne kanalizacije v sklopu kohezijskega projekta.





Pogoji za prevzem del (uspešno primopredajo) ter sklenitev končnega obračuna so razvidni iz obrazca 19.12 (Osnutek pogodbe).

Izbrani ponudnik bo pogodbeno zavezan izvesti tudi vsa eventualna dela in po potrebi zagotoviti materiale, ki niso predvideni v projektni in razpisni dokumentaciji, ponudbi ter opisu del, vendar bodo potrebna za uporabnost, funkcionalnost in dovršitev gradenj.

Za izvedbo predmetnega javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba na enoto mere na osnovi pogodbenega predračuna.

### 3. DODATNE OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA

Upoštevanje določil, vezanih na terminski in finančni načrt (glej poglavje 11 ter obrazec 19.3), ter upoštevanje protokola del na skupnem gradbišču in sprejemanje le tega (glej poglavje 12 ter obrazec 19.5).

Upoštevanje določil vezanih na nadaljnje pod-podizvajalce ter (po potrebi ter na način in smiselno skladno s pogoji, definiranimi v tej pogodbi in njenih prilogah) dopustitev izvedbe del na skupnem gradbišču tudi upravljavcem ostale komunalne infrastrukture, oz. njihovim izvajalcem - po potrebi ter na način in smiselno skladno s pogoji, definiranimi v tej razpisni dokumentaciji in osnutku pogodbe (glej obrazec 19.12).

### 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Na javni razpis se lahko prijavijo vse zainteresirane pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik zahteva od ponudnika neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od postopka javnega naročila.

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike in kandidate na način, kot je določen v ZJN-3.



## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Sestavni del ponudbene dokumentacije, je tudi izpolnjen »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: ESPD), katerega (katere) je ponudnik dolžan predložiti v ponudbi skupaj z vso ponudbeno dokumentacijo v elektronski obliki. Navodila, vezana na uporabo storitev ESPD, so dostopna na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/> ter podrobneje opisana v poglavju 19.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 29.04.2019 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik je dolžan predložiti tudi menično izjavo za resnost ponudbe (obrazec 19.4) v višini 30.000 EUR. **Finančno zavarovanje mora ne glede na način dostave (osebno: Škofjeloška cesta 7, 1217 Vodice (v času uradnih ur) ali po pošti: Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice) do vložišča prispeti do roka za oddajo ponudb, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija)**. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »Prometna in komunalna infrastruktura vzporedne gradnje s kohezijskim projektom (Polje, Utik, Bukovica)« ter »NE ODPIRAJ«.

V zvezi s pravilno in pravočasno predložitvijo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora ponudnik upoštevati tudi ostala dodatna navodila iz poglavja 14.2.3.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana





in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN dne **29.04.2019** in se bo začelo **ob 9:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ti podatki so v informacijskem sistemu e-JN 48 ur javno dostopni v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- ter drugih veljavnih predpisov.

## 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE



Celotna razpisna in razpoložljiva tehnična dokumentacija je v elektronskem zapisu dostopna na spletni strani naročnika, na naslovu <https://www.vodice.si/Razpisi>.

## **8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 18.04.2019 do 11:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil



predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 14.3.1 (Skupna ponudba in / ali 14.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za priznanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje tega javnega naročila mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami od 75. do 81. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede pa mora izpolnjevati pogoje iz 75. člena ZJN-3 (vezane na podizvajalce, kot to določa 94. člen ZJN-3) in druge pogoje, ki so za podizvajalce zahtevani s to razpisno dokumentacijo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v Del III: Razlogi za izključitev).

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila (obrazca 19.11.1 in 19.11.2) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastila naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**



Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
  - a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če je v skladu s predpisi



- druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
  - d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
  - e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
  - f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
  - g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
  - h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev).

**9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članice Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v del »IV: Pogoji za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

**9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**





1. Splošni letni promet ponudnika v letu 2017 mora biti izkazan in objavljen v uradnih evidencah in mora znašati najmanj 1.000.000 EUR.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v del »IV: Pogoji za sodelovanje«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval podatke iz izkaza poslovnega izida v letu 2017.

2. Gospodarski subjekt mora imeti zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje (gradbene) dejavnosti (skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.))

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v del »IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev skenogramov veljavnih zavarovalnih polic.

#### **9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)
  - Vsaj 2x projekt s področja gradnje gradbenih inženirskih objektov iz kategorij 2, po Prilogi 1 veljavne Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), v vrednosti najmanj 1.000.000 EUR (brez DDV) za posamezen posel.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v del IV: »Pogoji za sodelovanje«).

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil: Strokovne izkušnje – reference (obrazci pod 19.8.1 in 19.8.1.1).

2. Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Gradbenim zakonom (GZ), ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel:
  - Vsaj en projekt s področja gradnje gradbenih in inženirskih objektov iz kategorij 2, po Prilogi 1 veljavne Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), v vrednosti najmanj 1.000.000 EUR (brez DDV) za posamezen posel.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v del IV: »Pogoji za sodelovanje«).





Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil: Strokovne izkušnje – reference (obrazci pod 19.8.2 in 19.8.2.2).

## 10. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe upoštevati tudi okoljske ukrepe v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). Pri gradnji se upoštevajo naslednje zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje:

- izvedba gradnje cest:  
Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna. Izpolnitev pogoja bo ponudnik po izvedbi del moral dokazati s predložitvijo evidenčnega lista, ki bo za odstranjene asfalte določal recikliranje agregata po postopku R5. (**Obrazec 19.6**).
- cestna razsvetljava in prometna signalizacija:  
Ponudnik bo pri pripravi ponudbe in pri gradnji zagotovil, da bo najmanj 30 % cestne razsvetljave omogočalo zmanjšanje emisij nepotrebne svetlobe; kar je naročnik opredelil že v popisih in tehničnih smernicah tega postopka javnega naročanja (**Obrazec 19.6**).

## 11. OKVIRNI TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT

Gradnja infrastrukture, ki je predmet tega javnega naročila, se bo izvajala na območju gradnje fekalne kanalizacije v sklopu kohezijskega projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja – del 1: Nadgradnja sistema odvajanja komunalne odpadne vode v občinah Medvode in Vodice ter izgradnja povezovalnega kanala C0 v mestni občini Ljubljana; v delu, ki se nanaša na Občino Vodice«. Dela, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo pričela izvajati po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo. Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži okvirni terminski in finančni načrt izvedbe del (**priloga 19.3**), pri čemer mora biti v okvirnem terminskem načrtu predviden rok za prevzem del (primopredaja), rok za odpravo morebitnih napak ugotovljenih na prevzemu del, datum predložitve bančne garancije za garancijski rok, pridobitev uporabnega dovoljenja in končnega obračuna. Ponudnik mora pri pripravi okvirnega terminskega plana upoštevati in ga uskladiti s terminskim planom izvajalca gradnje fekalne kanalizacije, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije, ter pri tem upoštevati naslednji okvirni redosled:

1. Kanal S1 Utik, odsek 2 – urbano območje,
2. Kanal SP1, J22 do J35 Polje – urbano območje,
3. Kanal S2 – Bukovica, odsek 2 – urbano območje
4. Polje – stranski kraki, ki ne sodijo v območje sočasne gradnje,
5. Javna razsvetljava (razen gradbenih del).



Okvirni terminski plan ponudnik predloži kot obvezno prilogo k ponudbi.

Podrobnejši terminski in finančni plan z vsemi ključnimi datumi ter redosledom gradnje bo moral izbrani ponudnik uskladiti z naročnikom in inženirjem ter ga predložiti v roku 8 dni od podpisa pogodbe. Ponudnik bo moral pri pripravi podrobnega terminskega plana upoštevati terminski plan izvajalca gradnje fekalne kohezijske kanalizacije (na način da bo slednja potekala kontinuirano in brez dodatnih stroškov za naročnika iz tega naslova) ter proračunske zmožnosti naročnika (skladno s pripadajočima načrtoma razvojnih programov; v okvirni dinamiki 55 % v I. 2019, 37 % v I. 2020 ter 8 % v I. 2021; v primeru začasnih prekinitev del na gradbišču izvajalec ni upravičen do uveljavljanja nobenih eventualnih stroškov iz tega naslova). Izvajalec ga bo dolžan pod enakimi pogoji po potrebi prilagajati tekom celotnega izvajanja v smeri uspešne sočasne realizacije obeh koherentnih projektov.

## 12. PROTOKOL IZVEDBE DEL

Gradnja podzemne infrastrukture se bo izvajala na območju gradnje kanalizacije v sklopu kohezijskega projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja – del 1: Nadgradnja sistema odvajanja komunalne odpadne vode v občinah Medvode in Vodice ter izgradnja povezovalnega kanala C0 v mestni občini Ljubljana«; v delu, ki se nanaša na občino Vodice.

Ponudnik mora zato pri pripravi ponudbe upoštevati vplive sočasne gradnje ter s tem v zvezi sprejeti in upoštevati Protokol izvedbe del (obrazec 19.5) in ga obvezno predložiti ponudbeni dokumentaciji.

## 13. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3), določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

## 14. PONUDBA

### 14.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen obrazec ESPD
2. Izpolnjen obrazec »Prijava« (obrazec št. 19.1)
3. Izpolnjen obrazec »Predračun - Povzetek predračuna – Rekapitulacija« (obrazec št. 19.2)
4. Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun s popisi del« (popis del št. 19.2.1)
5. Okvirni terminski in finančni načrt (obrazec št. 19.3)
6. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, menica (obrazec št. 19.4)



7. Protokol izvedbe del in izjava ponudnika o sprejemanju protokola (obrazec št. 19.5)
8. Izjava ponudnika v skladu z uredbo o zelenem javnem naročanju (obrazec 19.6)
9. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 19.4.1)
10. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec št. 19.4.2)
11. Osnutek pogodbe (obrazec 19.12)

V primeru udeležbe podizvajalcev mora ponudba vsebovati tudi:

- ESPD podizvajalcev
- Izpolnjene obrazce »Podizvajalci« (obrazci pod št. 19.9)

V primeru skupne ponudbe mora ponudba vsebovati tudi:

- ESPD vseh partnerjev
- Izpolnjen obrazec »Skupna ponudba« (pod št. 19.10) – vključno s predložitvijo akta o skupni izvedbi naročila (pogodba o sodelovanju)

Ponudnik ob oddaji ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni zgoraj v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev ter tudi:

12. Skenogram zavarovalne police izvajalca (obrazec št. 19.7)
13. Strokovne izkušnje – reference (obrazci 19.8.1, 19.8.1.1, 19.8.2 in 19.8.2.2)
14. po potrebi pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (glej točko 9.1.1.) – velja tudi za vse eventualne partnerje v skupni ponudbi in vse eventualne podizvajalce (obrazca 19.11.1 in 19.11.2).

Vse navedeno iz prejšnjega odstavka lahko ponudnik sicer predloži že ob oddaji ponudbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **14.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **14.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **14.2.2 Obrazec »Predračun - Povzetek predračuna – Rekapitulacija«**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun - Povzetek predračuna – Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun s popisi del« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v »Predračun - Povzetek predračuna – Rekapitulacija« naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom: »Ponudbeni predračun s popisi del« – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V primeru, da ponudnik v popisih oz. predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik štél, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna (obrazcev 19.2 ter 19.2.1).

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške, ... - glej obrazec 19.2).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.



### **14.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje za resnost ponudbe ponudniki predložijo menično izjavo z menico.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 30.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno **29.09.2019**. Glede na to, da sta zahtevana tako zavarovanje za resnost ponudbe, kot tudi garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je treba upoštevati, da veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Način predložitve Zavarovanja za resnost ponudbe je opisan v poglavju 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.

#### **14.2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik naj predloži bančno garancijo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora pokrivati in ga bo naročnik unovčil v primerih:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,





- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo, poleg bančne garancije, kot ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sprejel tudi kavcijsko zavarovanje, v kolikor vsebini tega zavarovanja ne bo bistveno odstopalo od vsebine vzorca ter finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanj.

#### **14.2.3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu ali najkasneje v roku 20 dni po prevzemu del izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in sicer bančno garancijo v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja za odpravo napak v garancijskem roku je enak, kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi, to je 5 let. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo, poleg bančne garancije, kot ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi kavcijsko zavarovanje, v kolikor vsebina teh zavarovanj ne bo





bistveno odstopala od vsebine vzorcev ter finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanj.

### **14.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **14.3.1 Skupna ponudba**

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 do 9.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, vendar le na način, da se v kumulativno všttevajo zgolj celoviti posamezni zahtevani projekti v vrednosti najmanj 1.000.000 EUR (brez DDV) za posamezen posel. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Ekonomsko-finančne pogoje, določene v točki 9.1.3 teh navodil, mora izpolnjevati vsaj eden izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« - Povzetek predračuna – rekapitulacija« s pripadajočim »Ponudbenim predračunom s popisi del« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja oz. vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Takšna skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti tudi akt o skupni izvedbi naročila – pogodbo o sodelovanju. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi, v okviru katerih je zlasti zaveza o prevzemanju neomejene solidarne odgovornosti za celovito izvedbo posla.



### 14.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalce v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.



Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna v skladu s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **14.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne.

#### **14.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **14.3.5 Določitev valute**

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR).

Vsi zneski v ponudbenem predračunu in vsi finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v ponudbi, morajo biti izraženi v evrih (EUR).

#### **14.3.6 Predračun s popisi del**

Predračun s popisi del je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

#### **14.3.7 Ponudbena cena**

Cene v predračunu s popisi del so podane »na enoto mere« in so fiksne ter nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudbena cena je seštevek cen vseh posameznih postavk predračuna s popisi del in davka na dodano vrednost.

Izbrani ponudnik mora v ponudbeno ceno (v ceni postavk pri izvedbi del) vključiti vse stroške vezane na dostavo, demontažo in montažo opreme, ostale stroške opredeljene v obrazcu 19.12, kakor tudi stroške za primer kraje, izginotja in poškodovanja le te. V primeru



poškodovanja, kraje oziroma izginotja ponudnik dobavi na svoj strošek novo ekvivalentno opremo.

Cena za eventualna nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oziroma pogodbi, se bodo oblikovala na osnovi primerljivih postavk oziroma osnov iz ponudbenega predračuna. Če teh ne bo, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno s primerjavo cen na trgu.

#### **14.3.8 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

#### **14.3.9 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **29.09.2019** (5 mesecev od dneva, ki je določen za odpiranje ponudb).

#### **14.3.10 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **14.3.11 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoji**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali



njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, se uresniči razvezni pogoji pogodbe. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## 15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 16. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujemo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 17. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice in izbrani izvajalec.

V primerih, opisanih v točki 16. bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvestil vse ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv





naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 dni po prejemu.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

## 18. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802; sklic / referenca: 11 16110-7111290-XXXXXX19 (prvih šest števil X je zaporedna številka objave predmetnega razpisa na informacijskem Portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Občini Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

## 19. OBRAZCI (priloge so v ločenih dokumentih)





Vsi obrazci, ki morajo biti **obvezno priloženi ponudbi**, so navedeni v točki **14 Ponudba**, teh navodil.

Naročnik bo v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahteval predložitev vseh dokazil navedenih v točki **14 (Ponudba)**, v roku treh delovnih dni.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in vsebuje tudi izjavo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

ESPD obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi: ponudnik, morebitni podizvajalci in gospodarski subjekti v skupni ponudbi, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila za izpolnitev obrazca ESPD za ponudnike je objavljen in dostopen na spletni strani [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf) ter <https://ejn.gov.si/espd#>.

